UMOWA nr …………………………………….

zawarta dnia ………………………………………………. roku w Myszyńcu pomiędzy:

1. Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. Władysława Skierkowskiego
w Myszyńcu, Plac Wolności 58, 07-430 Myszyniec, NIP 758-10-45-449,

Wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Myszyniec pod nr 4/2011

reprezentowanym przez Zdzisława Ścibka - dyrektora,

przy kontrasygnacie Anny Kaczkowskiej – gł. księgowej

zwanym dalej zwanych dalej **Organizatorem.**

a

Firmą ……………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………. REGON …………………………………….

reprezentowanym przez:………………………………………………………………..

Zwanym w dalszej części umowy **Restauratorem**

**§ 1**

**Przedmiot umowy i oświadczenia**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie ochrony imprez pod nazwą: **„27. Noc Sobótkowa”** która odbędzie się w dniu **18 czerwca 2022r.** w Amfiteatrze Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej przy ulicy Dzieci Polskich w Myszyńcu oraz **„45. Miodobranie Kurpiowskie”**, która odbędzie się w dniu **27 sierpnia 2022r.** w Amfiteatrze Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej przy ulicy Dzieci Polskich w Myszyńcu i **28 sierpnia 2022r.** w kompleksie wypoczynkowym „Kurpiowska Kraina” w Wykrocie koło Myszyńca.
2. Organizator oświadcza że jest głównym organizatorem w/w imprez.
3. Organizator imprez oświadcza, że jest uprawniony do organizowania i prowadzenia imprez.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że nie nastąpi cesja wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Z tytułu ochrony Organizator zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………………………………. zł brutto** (………………………………………….. złotych 00/100) wynikające z iloczynu ilości godzin wykonanej ochrony będącej sumą godzin ochrony realizowanej przez wszystkich pracowników ( …………………godzin) i ceny za 1 godzinę ochrony w wysokości ………………………………. zł brutto (słownie: ……………………………….. złote 60/100) według następującego wyliczenia:

1a) 27. Noc Sobótkowa

* z 18 na 19 czerwca 2022r. Amfiteatr RCKK w Myszyńcu – w godzinach 20:00 - 2:00 – 8 pracowników x 6 godzin = 48 godzin,

1b) 45. Miodobranie Kurpiowskie

* 27 sierpnia 2022r. Amfiteatr RCKK w Myszyńcu – w godzinach 20:00 - 24:00 ­– 8 pracowników x 4 godziny = 32 godziny,

1c) 45. Miodobranie Kurpiowskie

* 27 na 28 sierpnia 2022r. Kompleks wypoczynkowym „Kurpiowska Kraina”
w Wykrocie – w godzinach 18:00 - 8:00 – 5 pracowników x 14 godzin = 70 godzin,
* 45. Miodobranie Kurpiowskie – 28 sierpnia 2022r. Kompleks wypoczynkowym „Kurpiowska Kraina” w Wykrocie – w godzinach 8:00 - 11:00
– 20 pracowników x 3 godzin = 60 godzin,
* 45. Miodobranie Kurpiowskie – 28 sierpnia 2022r. Kompleks wypoczynkowym „Kurpiowska Kraina” w Wykrocie – w godzinach 11:00 - 23:00
– 35 pracowników x 12 godzin = 420 godzin,
1. Wykonawca za wykonanie usług określonych w pkt. 1a oraz 1b i 1c wystawi dwie oddzielne faktury VAT na łączną kwotę podaną w pkt. 1
2. Powyższa kwota zostanie wpłacona przelewem w dwóch transzach na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu poszczególnych zadań i wystawieniu faktur.
3. Organizator zobowiązuję się zrealizować faktury wystawioną przez wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia organizatorowi plan zabezpieczenia 45. Miodobrania Kurpiowskiego, które jest imprezą masową do dnia
31 lipca 2022r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wziąć udział w odprawie służb przed 45. Miodobraniem Kurpiowskim, która odbędzie się w terminie wyznaczonym przez organizatora w pierwszej połowie sierpnia.
3. Nadzór nad całością zabezpieczenia imprez sprawować będzie …………………… Pesel ………………………………, nr zaświadczenia ………………………… z dnia ……………………………….., tel……………………………

**§ 4**

**Warunki rozwiązania Umowy**

1. W przypadku nie wywiązania się przez Organizatora lub Wykonawcę z obowiązków określonych niniejsza umową, strony w drodze obopólnych ustaleń wyjaśniają przyczyny zaistniałego stanu rzeczy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów i wypowiedzenia są dokonywane na piśmie.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się do poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. W przypadku zlecenia przez Organizatora i przyjęcia przez wykonawcę dodatkowych lub zmiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się dokonać zmian treści Umowy na podstawie odrębnego aneksu.
3. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych
z zawarciem niniejszej umowy, ani tez informacji handlowych lub organizacyjnych drugiej strony uzyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej Umowy, chyba że byłyby to informacje dostępne publicznie, lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawne.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami Umowy, akceptują je
i zobowiązują się do ich wypełnienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

 ORGANIZATOR WYKONAWCA